



Ministero dell'Università e della Ricerca
Alta Formazione Artistica e Musicale
CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO

Sede legale: via S. De Renzi, 62 84123 Salerno
tel. 089 241086 – tel. 089 231977 – 089 237713 – Fax 089 2582440

Prot.

Salerno

IL DIRETTORE

Vista la L. n. 508 del 19/12/1999, recante norme per la riforma delle Accademie e dei Conservatori di musica;
Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "G. Martucci" di Salerno;
Vista la legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;
Visto il T.U. n. 445 del 28/12/2000, recante norme per l'autocertificazione in materia di atti amministrativi;
Visto il D.P.C.M. del 09/04/2001;
Visto il D.P.R. 132/2003
Visto il D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, recante norme per la tutela dei dati personali e sensibili;
Ritenuto di dover provvedere in merito;

E M A N A I L S E G U E N T E

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI COLLABORAZIONE
PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI PRODUZIONE DELL'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI
ANNO ACCADEMICO 2016/17**

Art. 1

Oggetto

E' indetta la procedura di selezione pubblica per il conferimento di 1 borsa di collaborazione della durata di 100 ore ciascuna, dell'importo di € 700,00 (settecento/00), per l'a.a. 2016/17.

L'importo della borsa di collaborazione è da considerarsi lordo intero, ad esclusione degli oneri a carico dell'Amministrazione.

L'Amministrazione ha in ogni caso la facoltà di non precedere all'attivazione della borsa di collaborazione, in ragione di sopravvenute cause che non ne giustificano l'effettiva assegnazione.

Art. 2

Ambiti

I servizi oggetto del rapporto di collaborazione consistono nello svolgimento di compiti di supporto correlati alle attività di produzione dell'Ufficio Relazioni Internazionali, in particolare:

- Assistenza alla produzione delle demo degli studenti che fanno domanda di mobilità Erasmus;
- Supporto alle masterclass e agli altri eventi organizzati dall'Ufficio Relazioni Internazionali;
- Realizzazione e archiviazione di documentazione relativa alla produzione dell'Ufficio Relazioni Internazionali.

Sono in ogni caso escluse le attività di docenza, di svolgimento degli esami in qualità di docente, e comunque ogni altra attività che comporti l'assunzione di responsabilità amministrative.

Le prestazioni in argomento, connesse ai servizi resi dal Conservatorio, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi e non possono superare ordinariamente il numero massimo individuale di 100 ore per ciascun anno.

Art. 3

Destinatari

Possono concorrere ai benefici di cui all'art. 1 gli studenti regolarmente iscritti al secondo e al terzo anno del Triennio, o gli studenti iscritti al Biennio, che siano in possesso dei requisiti di cui all'Art. 4.

Possono partecipare gli studenti maggiorenni in possesso dei requisiti di merito e di reddito di cui agli Artt. 4 e 5.

Lo studente assegnatario della borsa di collaborazione è escluso, per l'a.a. 2016/17, da ulteriori interventi realizzati in applicazione della vigente normativa in materia di diritto allo studio, ovvero da altre provvidenze o premi.

Art. 4

Requisiti di merito

La determinazione dei requisiti di merito è effettuata dalla Commissione di cui all'art. 6 secondo i seguenti criteri:

- gli studenti devono aver conseguito, entro l'anno accademico precedente a quello di iscrizione, almeno il 70% dei crediti relativi all'anno accademico di riferimento, di cui almeno 30 crediti nell'area disciplinare della musica elettronica e tecnologie del suono e almeno 2 crediti nell'area delle discipline linguistiche, con una media dei voti pari ad un minimo di 26/30;
- gli studenti iscritti al primo anno del Biennio di cui all'Art.3 devono aver riportato all'esame di ammissione la votazione minima di 26/30 e aver conseguito nel Triennio precedente almeno 30 crediti nell'area disciplinare della musica elettronica e tecnologie del suono e almeno 2 crediti nell'area delle discipline linguistiche, con una media dei voti pari ad un minimo di 26/30.

Gli studenti assegnatari del beneficio di cui al presente avviso non devono trovarsi nella condizione di assegnatari, ovvero idonei, di borse di studio o provvidenze similari erogate da altre Istituzioni ovvero Enti pubblici

I requisiti minimi di accesso devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

Art. 5

Requisiti di reddito

Gli elementi che concorrono a determinare la condizione economica familiare sono rappresentati dall'ammontare del reddito familiare e dalla situazione patrimoniale.

Gli indicatori della condizione economica di riferimento per l'assegnazione delle borse di collaborazione, con l'indicazione dei valori minimi e massimi, al netto dell'IRPEF, sono riportati nella sottototata tabella:

componenti il nucleo familiare	minimo euro	massimo euro
1	0,00	8.278,00
2	8.278,01	12.541,00
3	12.541,01	20.902,00
4	20.902,01	27.869,00
5	27.869,01	39.852,00
6	39.852,01	45.148,00
7	45.148,01	50.164,00
per ogni componente in più	2.759,00	4.186,00

La condizione economica determinata secondo la presente tabella costituisce titolo di preferenza.

Art. 6

Commissione e formazione della graduatoria

La Commissione per la formazione della graduatoria per l'attribuzione della borsa di collaborazione è composta dal Direttore o da un suo delegato, dal Coordinatore dell'Ufficio Relazioni Internazionali e da un docente nominato dal Direttore.

La Commissione accerterà prioritariamente il possesso, da parte dei candidati, dei requisiti di cui all'Art. 3.

La Commissione procederà, in seguito ad un colloquio con il candidato, alla formazione della graduatoria, tenendo conto dei punteggi relativi al merito, secondo la seguente tabella:

- a) fino ad un massimo di punti 10, in ragione della media dei voti conseguita durante il corso, compresi gli anni precedenti;
- b) prova pratica e/o colloquio per accertare le capacità e le competenze del candidato relativamente alla conoscenza dell'informatica musicale e dell'elettroacustica, fino ad un massimo di punti 10.

- c) prova pratica e/o colloquio per accertare le capacità e le competenze del candidato relativamente alla conoscenza della lingua inglese, fino ad un massimo di punti 10.

Il candidato sarà considerato idoneo se avrà ottenuto un punteggio complessivo non inferiore a 18/30.

Ai sensi del D.P.C.M. del 9/4/2001, art. 2, le collaborazioni saranno affidate, in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse da altre Istituzioni, ovvero enti pubblici.

Nel conferimento delle borse di studio, a parità di merito, sono preferiti i concorrenti di corso più avanzato; tra i concorrenti del medesimo anno di corso è preferito lo studente con la media più alta. La graduatoria sarà elaborata a giudizio insindacabile della Commissione.

La graduatoria è affissa all'albo dell'Istituto nel mese di febbraio 2017 e la borsa di studio sarà corrisposta all'avente diritto secondo le modalità stabilite nel successivo art. 7.

Avverso la graduatoria gli esclusi possono presentare ricorso, entro cinque (5) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria, al Direttore del Conservatorio.

Trascorso tale termine, in assenza di contenzioso, la graduatoria pubblicata va considerata definitiva.

Art. 7

Modalità e condizioni di corresponsione della borsa di studio

Lo studente vincitore della borsa di collaborazione di cui al presente bando dovrà concordare con il Coordinatore dell'Ufficio Relazioni Internazionali, un piano di attività da svolgere nel corso dell'a.a. 2016-17.

Il Coordinatore dell'Ufficio Relazioni Internazionali, in qualità di tutor, verificherà il corretto espletamento delle attività concordate.

Il piano delle attività concordate, il corrispettivo dovuto a titolo di borsa di collaborazione, la durata della collaborazione e la sua decorrenza, costituiscono elementi essenziali di apposito contratto formativo.

Il rispetto e la proficua realizzazione di tale piano di attività costituiscono condizione determinante per la concessione della borsa di collaborazione.

Le presenze, la cui attestazione è nella responsabilità del Docente responsabile (tutor), debbono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni di cui all'art. 2 con i doveri didattici e l'impegno di studio, che debbono conservare il loro carattere di priorità e prevalenza nell'attività dello studente.

Nel caso di rinuncia alla collaborazione da parte di studente selezionato, per motivi personali, prima dell'inizio o durante lo svolgimento del rapporto, lo stesso può essere sostituito attingendo dalla graduatoria.

Lo studente che durante il periodo di durata della collaborazione sia momentaneamente impossibilitato a rendere la prestazione, deve darne tempestiva comunicazione al Docente responsabile (tutor), che provvede alla definizione del piano di recupero delle ore non prestate.

Qualora lo studente si astenga ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di otto ore, anche non consecutive, decade dall'incarico, con il diritto, previa valutazione positiva delle ore svolte da parte del tutor responsabile, al solo pagamento delle prestazioni effettuate fino a quel momento.

La borsa di collaborazione verrà corrisposta, previa positiva relazione del tutor responsabile, entro il **31 dicembre 2017**, al termine del piano delle attività.

Art. 8

Termini e modalità di presentazione delle domande e data del colloquio orale

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente compilata e firmata secondo l'accluso modello, e corredata di tutta la documentazione richiesta, dovrà essere presentata secondo una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo, e dovrà pervenire **entro il termine del 07/02/2017** (non farà fede il timbro postale) tramite:

- a) presentazione diretta presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio " G. Martucci" di Salerno, Via De Renzi, 62;
- b) raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a: Direttore del Conservatorio "G. Martucci" di Salerno, Via De Renzi, 62- 84125 Salerno, con obbligo di trasmissione – anticipata fax al numero 089 2582440 riportando la data della spedizione della raccomandata;
- c) posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: conservatoriosalerno@pec.it

La domanda deve essere compilata con i dati ed i certificati richiesti dal modulo allegato al presente bando.

I candidati devono allegare alla domanda:

- Certificato (o autocertificazione) di iscrizione;
- Certificato (o autocertificazione) degli esami sostenuti con indicazione della votazione riportata;
- Certificato dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) attestante le condizioni economiche proprie e/o del nucleo familiare di appartenenza;

- Eventuale altra documentazione attestante i requisiti aggiuntivi di cui all'Art. 6.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o ancora da disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a terzi.

La firma apposta in calce alla domanda ha valore di autocertificazione ai sensi delle vigenti norme.

Il colloquio orale di cui all'Art. 6 si svolgerà il **giorno martedì 14 febbraio 2017 alle ore 09:30** presso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio. Coloro che hanno presentato domanda sono invitati a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, muniti di documento di identificazione, nel giorno, nel luogo e nell'orario indicati.

Art. 9

Autocertificazione

Ai sensi del dispositivo normativo in materia di autocertificazione amministrativa (T.U. n. 445/2000) le notizie e i dati richiesti nel modulo di cui all'art. 7 possono essere autocertificati con dichiarazione sostitutiva.

L'autocertificazione relativa alle condizioni economiche ha validità due (2) anni, tranne nei casi in cui intervengono mutamenti nella composizione del nucleo familiare e/o modificazioni della condizione economica tali da far decadere il diritto ai benefici di cui al presente bando, ovvero nel caso in cui la condizione economica familiare sia peggiorata rispetto alla dichiarazione presentata al momento della concessione della borsa di studio.

L'Amministrazione ha facoltà di effettuare verifiche a campione sulle domande e dichiarazioni presentate, al fine di certificarne la veridicità.

Art. 10

Decreto Legislativo 196/2003. Tutela della riservatezza dei dati sensibili

I dati richiesti per la concessione dei benefici di cui al presente bando, nonché quelli contenuti nella documentazione presentata, sono destinati all'elaborazione della graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio e saranno trattati secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30.06.2003 n. 196, in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili.

Art. 11

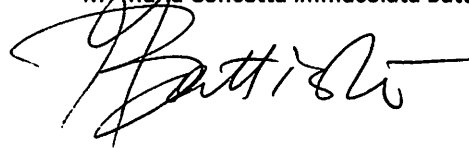
Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 7 ss. della Legge n. 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento per l'assegnazione delle borse di collaborazione per l'a.a. 2016-17 è il Direttore del Conservatorio

Salerno,

Il Direttore

M^o Maria Concetta Immacolata Battista



**DOMANDA DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE N. 1 BORSA DI COLLABORAZIONE
PER IL SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DI PRODUZIONE DELL'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI
ANNO ACCADEMICO 2016/17**

Il/La sottoscritt.....
nat...a.....il.../...../.....residente a
via.....
tel.....cell.....email.....

attualmente iscritto al.....anno del (barrare la casella)

- triennio superiore di I livello
 biennio specialistico sperimentale di II livello

presa visione del relativo bando, sottopone la propria candidatura all'ottenimento della borsa di collaborazione della durata di 100 ore per il supporto alle attività di produzione dell'Ufficio Relazioni Internazionali per l'a.a. 2016/17.

Alla presente domanda allega:

- Certificato (o autocertificazione) di iscrizione;
- Certificato (o autocertificazione) degli esami sostenuti con indicazione della votazione riportata
- Certificato dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) attestante le condizioni economiche proprie e/o del nucleo familiare di appartenenza
- Eventuale altra documentazione attestante i requisiti aggiuntivi di cui all'Art. 6.

data.....

firma.....

Il trattamento dei dati contenuti in questa scheda viene effettuato dal Conservatorio nel rispetto delle finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D.lgs. 196/2003

firma per il consenso.....