

**Conservatorio di Musica  
G. Martucci - Salerno**  
**Protocollo Generale - U**  
N. 0012107 del 03/10/2017



Ministero dell'Università e della Ricerca  
*Alta Formazione Artistica e Musicale*  
**CONSERVATORIO DI MUSICA "G. MARTUCCI" SALERNO**  
Sede legale: via S. De Renzi, 62 - 84123 Salerno  
tel. 089 241086 - 089 231977 - 089 237713 - Fax 089 2582440

## **IL DIRETTORE**

vista la legge n. 508 del 19/12/1999, recante norme per la riforma delle Accademie e dei Conservatori di musica;  
visto il D.P.R. 132/2003;  
visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "Giuseppe Martucci" di Salerno;  
visto il D.P.C.M. del 09/4/2001;  
vista la legge n. 241 del 7/8/1990 e successive modificazioni e integrazioni, recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;  
visto il T.U. n. 445 del 28/12/2000, recante norme per l'autocertificazione in materia di atti amministrativi;  
visto il D. Lgs n. 196 del 30/6/2003, recante norme per la tutela dei dati personali e sensibili;  
Ritenuto di dover procedere in merito;

**EMANA**

**IL SEGUENTE**

### **BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 2 BORSE DI COLLABORAZIONE PER L'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI ANNO ACCADEMICO 2017/18**

#### **Art. 1**

##### **Oggetto**

È indetta la procedura di selezione pubblica per il conferimento di due borse di collaborazione della durata di 150 ore ciascuna, ognuna dell'importo di € 800 (ottocento/00) per l'a.a. 2017/18.  
L'importo delle borse di collaborazione è da considerarsi lordo intero, ad esclusione degli oneri a carico dell'Amministrazione.  
L'assegnazione definitiva delle borse di collaborazione è subordinata all'effettiva disponibilità di bilancio.  
L'Amministrazione ha, in ogni caso, la facoltà di non procedere all'attivazione delle borse di collaborazione, in ragione di sopravvenute cause che non ne giustificano l'effettiva assegnazione.

#### **Art. 2**

##### **Ambiti**

I servizi oggetto del rapporto di collaborazione consistono nello svolgimento di compiti di supporto correlati all'attività dell'Ufficio Relazioni Internazionali, in particolare:

- assistenza agli studenti in mobilità Erasmus in entrata e in uscita;
- assistenza agli studenti partecipanti alle masterclasses internazionali organizzate dall'Ufficio Relazioni Internazionali;
- assistenza aggiornamento della sezione internazionale del sito web del Conservatorio.

Sono in ogni caso escluse le attività di docenza, di svolgimento degli esami in qualità di docente, e comunque ogni altra attività che comporti l'assunzione di responsabilità amministrative.

Le prestazioni in argomento, connesse ai servizi resi dal Conservatorio, non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi e non possono superare ordinariamente il numero massimo individuale di 150 ore per ciascun anno.

### **Art. 3** ***Destinatari***

Possono concorrere ai benefici di cui all'art. 1 gli studenti regolarmente iscritti ai corsi del nuovo e del previgente ordinamento **che siano in possesso della certificazione di livello B2 del *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR) relativa alla conoscenza della lingua inglese e che dimostrino di possedere le conoscenze basilari di almeno un'altra lingua straniera comunitaria.**

### **Art. 4** ***Requisiti di merito***

La determinazione dei requisiti di merito è effettuata dalla Commissione di cui all'art. 6 secondo i seguenti criteri di merito:

corsi del previgente ordinamento:

- gli studenti devono aver superato, entro la fine della sessione invernale dell'anno precedente a quello d'iscrizione, tutti gli esami relativi all'anno accademico di riferimento;
- gli studenti non devono aver ripetuto alcun anno di corso, principale ovvero complementare;
- gli studenti devono aver riportato una media degli esami sostenuti negli anni precedenti a quello d'iscrizione pari a un minimo di 8/10;

corsi del nuovo ordinamento:

- gli studenti devono aver superato, entro la fine della sessione invernale dell'anno precedente a quello d'iscrizione almeno il 70% dei crediti relativi all'anno accademico di riferimento;
- gli studenti devono aver riportato una media dei voti pari ad un minimo di 24/30;
- gli studenti iscritti al primo anno dei corsi di nuovo ordinamento devono aver riportato all'esame di ammissione la votazione minima di 24/30.

Gli studenti assegnatari del beneficio di cui al presente avviso non devono trovarsi nella condizione di assegnatari, ovvero idonei, di borse di studio o provvidenze similari erogate da altre istituzioni ovvero Enti pubblici.

I requisiti minimi di accesso devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione come sopra descritti.

**Art. 5**  
**Requisiti di reddito**

Gli elementi che concorrono a determinare la condizione economica familiare sono rappresentati dall'ammontare del reddito familiare e dalla situazione patrimoniale.

Gli indicatori della condizione economica di riferimento per l'assegnazione delle borse di collaborazione, con l'indicazione dei valori minimi e massimi, al netto dell'IRPEF, sono riportati nella sottostante tabella:

| componenti nucleo familiare | minimo euro | massimo euro |
|-----------------------------|-------------|--------------|
| 1                           | 0,00        | 8.278,00     |
| 2                           | 8.278,01    | 12.541,00    |
| 3                           | 12.541,01   | 20.902,00    |
| 4                           | 20.901,01   | 27.869,00    |
| 5                           | 27.869,01   | 39.852,00    |
| 6                           | 39.853,01   | 45.148,00    |
| 7                           | 45.148,01   | 50.164,00    |
| per ogni componente in più  | 2.759,00    | 4.186,00     |

La condizione economica determinata secondo la presente tabella costituisce titolo di preferenza.

**Art. 6**  
**Commissione e formazione della graduatoria**

La Commissione per la formazione della graduatoria per l'attribuzione della borsa di collaborazione è composta dal Direttore o da un suo delegato, dal Coordinatore Relazioni Internazionali, e da un docente in possesso di adeguate competenze nelle lingue straniere nominato dal Direttore.

La Commissione accerterà prioritariamente il possesso da parte dei candidati dei requisiti di cui all'art. 3.

La Commissione procederà in seguito alla formazione della graduatoria, tenendo conto dei punteggi relativi al merito, in base al risultato del colloquio orale, volto ad accertare le capacità comunicative e relazionali del candidato, nonché le competenze relative alle lingue straniere e le competenze informatiche, a seguito del quale a ciascun candidato sarà assegnato un punteggio fino ad un massimo di punti 10.

Ai sensi del D.P.C.M. del 09/4/2001, art. 2, le collaborazioni saranno affidate, in via prioritaria, sulla base di graduatorie separate, agli studenti idonei non beneficiari delle borse di studio concesse dalle regioni e dalle province autonome nell'anno precedente.

Nel conferimento delle borse di studio, a parità di merito, sono preferiti i concorrenti di corso più avanzato; tra i concorrenti del medesimo anno di corso, è preferito quello più giovane.

La graduatoria è affissa all'albo dell'istituto nel mese di novembre 2017 e la borsa di studio sarà corrisposta all'avente diritto secondo le modalità stabilite nel successivo art. 7.

Avverso la graduatoria gli esclusi possono presentare ricorso al Direttore del Conservatorio entro dieci (10) giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Trascorso tale termine, in assenza di contenzioso, la graduatoria pubblicata va considerata definitiva.

#### **Art. 7**

##### ***Modalità e condizioni di corresponsione della borsa di studio***

Gli studenti vincitori delle borse di collaborazione di cui al presente bando dovranno concordare con la Direzione del Conservatorio un piano di attività da svolgere nel corso dell'a.a. 2017/18.

La Direzione, concordato il piano di lavoro con lo studente, provvede ad affidare lo stesso ad un docente responsabile (tutor) del corretto espletamento delle attività concordate.

Il piano delle attività concordate, il corrispettivo dovuto a titolo di borsa di collaborazione, la durata della collaborazione e la sua decorrenza, costituiscono elementi essenziali di apposito contratto formativo.

Il rispetto e la proficua realizzazione di tale piano di attività costituiscono condizione determinante per la concessione della borsa di collaborazione.

Le presenze, la cui attestazione è nella responsabilità del docente responsabile (tutor), devono essere articolate in modo da assicurare la piena compatibilità delle prestazioni di cui all'art. 2 con i doveri didattici e l'impegno di studio, che devono conservare il loro carattere di priorità e prevalenza nell'attività dello studente.

Nel caso di rinuncia alla collaborazione da parte dello studente selezionato, per motivi personali, prima dell'inizio o durante lo svolgimento del rapporto, lo stesso può essere sostituito attingendo dalla graduatoria.

Lo studente che durante il periodo di durata della collaborazione sia momentaneamente impossibilitato a rendere la prestazione, deve darne tempestiva comunicazione al docente responsabile (tutor), che provvede alla definizione del piano di recupero delle ore non prestate.

Qualora lo studente si astenga ingiustificatamente dalla collaborazione per un totale di otto ore, anche non consecutive, decade dall'incarico, con il diritto, previa valutazione positiva delle ore svolte da parte del docente responsabile (tutor) al solo pagamento delle prestazioni effettuate fino a quel momento.

Le borse di collaborazione verranno corrisposte secondo le seguenti modalità: 50% entro il 31 luglio 2018, previa positiva relazione del docente responsabile (tutor) e 50% entro il 31 Dicembre 2018, al termine del piano delle attività.

In caso di mancata realizzazione del piano delle attività, o di negativa relazione del docente responsabile, lo studente è tenuto alla restituzione di quanto avuto a titolo di acconto.

#### **Art. 8**

##### ***Termini e modalità di presentazione delle domande e data del colloqui orale***

**La domanda di partecipazione** alla selezione, debitamente compilata e firmata secondo l'accluso modello, e corredata di tutta la documentazione richiesta, **dovrà essere presentata** secondo una delle seguenti modalità con esclusione di qualsiasi altro mezzo e dovrà pervenire **entro il termine del 13/10/2017 (non farà fede il timbro postale) tramite:**

- a) presentazione diretta presso l'Ufficio protocollo del Conservatorio "Giuseppe Martucci" di Salerno, Via De Renzi n. 62;**
- b) posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [conservatoriosalerno@pec.it](mailto:conservatoriosalerno@pec.it)**

La domanda deve essere compilata con i dati ed i certificati richiesti dal modulo allegato al presente bando.

I candidati devono allegare alla domanda:

- certificato (o autocertificazione) di iscrizione;
- certificato (o autocertificazione) degli esami sostenuti con indicazione della votazione riportata;
- certificato dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) attestante le condizioni economiche proprie e/o del nucleo familiare di appartenenza;
- certificato (o autocertificazione) attestante il possesso del livello B2 relativo alla lingua inglese.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda o ancora da disguidi postali o telematici, o comunque imputabili a terzi.

La firma apposta in calce alla domanda ha valore di autocertificazione ai sensi delle vigenti norme.

Il colloquio orale di cui all' art. 6 si svolgerà il giorno **16 ottobre 2017 alle ore 18** presso l'Ufficio Relazioni Internazionali del Conservatorio. Coloro che hanno presentato domanda sono invitati a presentarsi, senza ulteriori comunicazioni, muniti di documento di identificazione, nel giorno, nel luogo e nell'orario indicati.

#### **Art. 9** **Autocertificazione**

Ai sensi del dispositivo normativo in materia di autocertificazione amministrativa (T.U. n. 445/2000), le notizie e i dati richiesti nel modulo di cui all'art. 7 possono essere autocertificati con dichiarazione sostitutiva.

L'autocertificazione relativa alle condizioni economiche ha validità due (2) anni, tranne nei casi in cui intervengono mutamenti nella composizione del nucleo familiare e/o modificazioni della condizione economica tali da far decadere il diritto ai benefici di cui al presente bando, ovvero nel caso in cui la condizione economica familiare sia peggiorata rispetto alla dichiarazione presentata al momento della concessione della borsa di studio.

L'Amministrazione ha facoltà di effettuare verifiche a campione sulle domande e dichiarazioni presentate, al fine di verificarne la veridicità.

#### **Art. 10** **Decreto Legislativo 196/2003. Tutela della riservatezza dei dati sensibili**

I dati richiesti per la concessione dei benefici di cui al presente bando, nonché quelli contenuti nella documentazione presentata, sono destinati all'elaborazione della graduatoria per l'assegnazione delle borse di studio e saranno trattati secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, in materia di tutela della riservatezza dei dati personali e sensibili.

#### **Art.11** **Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 7 ss. della legge 241/90 e s.m.i., il responsabile del procedimento per l'assegnazione delle borse di collaborazione per l'a.a. 2017/18 è il Direttore del Conservatorio.

Salerno, 3/10/2017



IL DIRETTORE  
M<sup>re</sup> ANNA BATTISTA

DOMANDA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI COLLABORAZIONE  
PER L'UFFICIO RELAZIONI INTERNAZIONALI  
ANNO ACCADEMICO 2017/18

Il/La sottoscritt .....

nat ... a ..... il .... / .... / ..... residente a .....

tel. .... cell ..... email .....

attualmente iscritto/a al ..... anno del (spuntare di fianco)

- periodo superiore ordinamento previgente
- triennio accademico di primo livello
- biennio accademico di secondo livello

presa visione del relativo bando, sottopone la propria candidatura all'ottenimento della borsa di collaborazione della durata di 150 ore per il supporto alle attività dell'Ufficio Relazioni Internazionali per l'a.a. 2017/18.

Alla presente domanda allega:

- certificato (o autocertificazione) di iscrizione;
- certificato (o autocertificazione) degli esami sostenuto con indicazione della votazione riportata;
- certificato dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) attestante le condizioni economiche proprie e/o del nucleo familiare di appartenenza;
- certificato (o autocertificazione) attestante il possesso del livello B2 CEFR relativa alla lingua inglese.

data .....

firma .....

Il trattamento dei dati contenuti in questa scheda viene effettuato dal Conservatorio nel rispetto delle finalità istituzionali e nei limiti stabiliti dal D. Lgs. 196/2003

firma per il consenso .....