

Al Direttore del Conservatorio di Musica  
"G. Martucci"  
di Salerno

... sottoscritt ... Cognome ..... Nome .....  
nat..... a .....(Prov.....) il.....C.F.....  
residente in.....(Prov.....) via.....  
n. .... cap..... Tel..... Cell..... e-mail.....  
 iscritto al ..... anno per l'a.a. .... matr. .... Scuola/Strumento.....  
 Diplomato in ..... nell'a.a. .... in data.....

Consapevole che ai sensi della L. 12.11.2011 n. 183 i certificati non possono essere prodotti agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi

**CHIEDE IL RILASCIO DEL CERTIFICATO**

n° ..... copie

- di iscrizione e frequenza
- di iscrizione con esami superati
- cumulativo esami sostenuti
- di iscrizione con storico degli anni accademici
- di Diploma con esami sostenuti
- Altro (specificare).....  
.....

Uso: .....

Si allegano n. \_\_\_\_ Marca da bollo € 16,00

Data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

## AVVERTENZE

Si porta a conoscenza degli studenti che, dal 1° gennaio 2012, a seguito dell'entrata in vigore della Legge 183/2011 (Finanziaria 2012) sono stati aboliti i certificati fra amministrazioni pubbliche ed è stata modificata la normativa sul rilascio dei certificati:

*“Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili **solo nei rapporti tra privati**. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono **sempre sostituiti dalle dichiarazioni** di cui agli articoli 46 e 47.”*  
**(AUTOCERTIFICAZIONI)**

Pertanto, sui certificati rilasciati da questa istituzione scolastica sarà sempre apposta la seguente dicitura:

**Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi (art. 40, comma 2 DPR 445/2000, come modificato dall'art. 15 della Legge 183/2011).**

La dichiarazione sostitutiva di certificazione ha la **stessa validità** dei certificati che sostituisce. Pertanto con la nuova normativa la scelta del cittadino è diventata un **obbligo** in quanto la pubblica amministrazione ed i gestori di servizio pubblico **DEVONO accettare solo autocertificazioni e atti di notorietà**.



Per presentare, invece, un atto ad un **privato**, come banche, notai, assicurazioni, ecc. servirà ancora la certificazione rilasciata da un ufficio pubblico e su questa DEVE essere apposta una marca da bollo da € 16,00 obbligo già esistente da tempo per tali tipi di certificati (rilasciati per i cd. “usi consentiti”).

Il certificato deve essere ritirato dall'interessato previa esibizione di un documento di identità personale valido. Qualora l'interessato sia impossibilitato a provvedere personalmente, può delegare persona di sua fiducia che si recherà allo sportello munito di:

- a) proprio documento di identità;
- b) atto di delega, redatto in carta semplice;
- c) fotocopia del documento di identità del delegante con data e sottoscrizione.

Allegare inoltre **(qualora la richiesta venga spedita)**:

- fotocopia documento di riconoscimento valido, con data e sottoscrizione;
- busta già affrancata ed intestata per la spedizione del certificato all'indirizzo sotto indicato (per chi richiede la spedizione a domicilio):

Modulo richiesta certificati  
DELEGA PER RITIRO CERTIFICAZIONE/I

\_ I \_ sottoscritt\_ (cognome) \_\_\_\_\_, (nome) \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

DELEGA

al ritiro del/i certificato/i richiesto/i il/la Sig./ra \_\_\_\_\_  
Sollevando Il conservatorio da qualsiasi responsabilità.  
Allega, a tal scopo, copia del proprio documento di identità: Documento \_\_\_\_\_  
numero \_\_\_\_\_ Rilasciato da \_\_\_\_\_  
data rilascio \_\_\_\_\_

N.B. Allegare fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato.

(Luogo), (data) , \_\_\_\_\_

Firma del delegante

\_\_\_\_\_